

## **Poučenie k „Všeobecnému podaniu – spotrebné dane“**

Účelom tohto poučenia je usmerniť subjekty pri vyplňaní všeobecného podania určeného pre oblasť spotrebných daní, ktorých správu vykonávajú colné úrady.

Všeobecné podanie majú povinnosť doručovať elektronickými prostriedkami podľa § 13 ods. 5 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „daňový poriadok“) v prvom rade subjekty, ktorým to vyplýva z § 14 ods. 1 daňového poriadku, t.j.:

- a) daňový subjekt, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty,
- b) daňový poradca za daňový subjekt, ktorého zastupuje pri správe daní,
- c) advokát za daňový subjekt, ktorého zastupuje pri správe daní,
- d) zástupca neuvedený v písmenách b) a c) za daňový subjekt, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty, ktorého zastupuje pri správe daní.

Podľa § 14 ods. 2 daňového poriadku prílohy k podaniu môžu subjekty doručovať aj inak ako elektronickými prostriedkami.

### **V prípade existencie štruktúrovaných podaní v Katalógu elektronických formulárov:**

- žiadosť o registráciu, vydanie povolenia na spotrebnú daň, oznámenie zmien, žiadosť o zrušenie registrácie a povolenia na spotrebnú daň,
- daňové priznania k spotrebnej dani,
- hlásenie o plnení povinnosti uvádzať na trh pohonné látky s obsahom biopalív,

**je nutné na podanie použiť tieto samotné elektronické formuláre a nepodávať ich ako prílohu všeobecného podania.**

**Správnym a presným vyplnením formulára „Všeobecné podanie – spotrebné dane“ subjekt urýchli doručenie podania vecne a miestne príslušnému útvaru finančnej správy zodpovedného za jeho spracovanie.**

**Položky, ktoré musia byť povinne vyplnené sú označené hviezdíčkou!!!**

# Vyplnenie „Všeobecného podania – spotrebné dane“:

Všeobecné podanie je rozdelené do jednotlivých položiek:

1. Evidenčné číslo súvisiaceho dokumentu
2. Adresát podania
3. Identifikačné údaje subjektu SPD
4. Adresa trvalého pobytu fyzickej osoby/adresa sídla právnickej osoby
5. Spôsob realizácie podania
6. Obsah podania
7. Dokumenty podania
8. Popis príloh

## 1. Evidenčné číslo súvisiaceho dokumentu

Uvedie sa evidenčné číslo pridelené elektronickou podateľňou dokumentu „Všeobecné podanie – spotrebné dane“. Evidenčné číslo pridelené elektronickou podateľňou je číslo, ktoré Vám bolo poslané notifikačným e-mailom o úspešnom podaní.

## 2. Adresát podania

### A. Orgán finančnej správy

Je potrebné vybrať jeden z orgánov finančnej správy:

- Finančné riaditeľstvo SR
- Colný úrad

Adresát „**Finančné riaditeľstvo SR**“

Adresáta „Finančné riaditeľstvo SR“ vyberiete v prípade, ak je podanie **určené priamo Finančnému riaditeľstvu SR** a nie colnému úradu (napr. zaslanie odpovede na výzvu Finančného riaditeľstva SR v oblasti spotrebných daní).

Adresát „**Colný úrad**“

Pre adresáta „Colný úrad“ sú na výber ponúkané nasledovné možnosti:

- Colný úrad – vyberiete colný úrad, ktorý je Vám miestne príslušný (napr. Colný úrad Banská Bystrica); tento výber je povinný,
- Pracovisko colného úradu – vyberiete útvar colného úradu, pričom **tento výber nie je povinný**:
  - pobočka colného úradu (označenie vo výbere možnosti ako PCÚ, napr. PCÚ Jesenské),
  - stanica colného úradu (označenie vo výbere možnosti ako SCÚ, napr. SCÚ Lučenec),
  - podateľňa colného úradu.

## **B. Oblasť podania**

V prípade použitia tohto formulára „Všeobecné podanie – spotrebné dane“ vyberiete pre adresáta „Finančné riaditeľstvo SR“ a „Colný úrad“ možnosť „Spotrebné dane“.

## **C. Agenda podania a časť agendy**

**Pre adresáta „Finančné riaditeľstvo SR“** sú na výber ponúkané nasledovné možnosti z agendy a časti agendy:

- ✓ Agenda „Spotrebná daň z minerálneho oleja“
  - Časť agendy „**Určenie miestnej príslušnosti**“
 

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania žiadosti týkajúcej sa určenia miestnej príslušnosti colného úradu pre organizačnú zložku alebo prevádzkareň osoby podľa § 3 zákona č. 98/2004 Z. z. alebo v prípade podania žiadosti týkajúcej sa delegovania miestnej príslušnosti na správu spotrebnej dane na iný colný úrad podľa § 8 daňového poriadku.
  - Časť agendy „**Správa dane**“
 

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa správy spotrebnej dane z minerálneho oleja (napr. v prípade podania odvolania v rámci odvolacieho konania podľa § 74 ods. 3 daňového poriadku).
- ✓ Agenda „Spotrebná daň z liehu“

- Časť agendy „**Určenie miestnej príslušnosti**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania žiadosti týkajúcej sa určenia miestnej príslušnosti colného úradu pre organizačnú zložku alebo prevádzkareň osoby podľa § 3 zákona č. 530/2011 Z. z. alebo v prípade podania žiadosti týkajúcej sa delegovania miestnej príslušnosti na správu spotrebnej dane na iný colný úrad podľa § 8 daňového poriadku.

- Časť agendy „**Správa dane**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa správy spotrebnej dane z liehu (napr. v prípade podania odvolania v rámci odvolacieho konania podľa § 74 ods. 3 daňového poriadku).

- Časť agendy „**Tlač, distribúcia a nakladanie s kontrolnými známami**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa oblasti tlače, distribúcie a nakladania s kontrolnými známami určených na označovanie spotrebiteľského balenia liehu (napr. zaslanie vzorového výtlačku kontrolných známok).

- ✓ Agenda „Spotrebná daň z piva“

- Časť agendy „**Určenie miestnej príslušnosti**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania žiadosti týkajúcej sa určenia miestnej príslušnosti colného úradu pre organizačnú zložku alebo prevádzkareň osoby podľa § 3 zákona č. 530/2011 Z. z. alebo v prípade podania žiadosti týkajúcej sa delegovania miestnej príslušnosti na správu spotrebnej dane na iný colný úrad podľa § 8 daňového poriadku.

- Časť agendy „**Správa dane**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa správy spotrebnej dane z piva (napr. v prípade podania odvolania v rámci odvolacieho konania podľa § 74 ods. 3 daňového poriadku).

- ✓ Agenda „Spotrebná daň z vína a medziproduktu“

- Časť agendy „**Určenie miestnej príslušnosti**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania žiadosti týkajúcej sa určenia miestnej príslušnosti colného úradu pre organizačnú zložku alebo prevádzkareň osoby podľa § 3 zákona č. 530/2011 Z. z. alebo v prípade podania žiadosti týkajúcej sa delegovania

miestnej príslušnosti na správu spotrebnej dane na iný colný úrad podľa § 8 daňového poriadku.

- Časť agendy „**Správa dane**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa správy spotrebnej dane z vína a medziproduktu (napr. v prípade podania odvolania v rámci odvolacieho konania podľa § 74 ods. 3 daňového poriadku).

- ✓ Agenda „Spotrebná daň z tabakových výrobkov“

- Časť agendy „**Určenie miestnej príslušnosti**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania žiadosti týkajúcej sa určenia miestnej príslušnosti colného úradu pre organizačnú zložku alebo prevádzkareň osoby podľa § 3 zákona č. 106/2004 Z. z. alebo v prípade podania žiadosti týkajúcej sa delegovania miestnej príslušnosti na správu spotrebnej dane na iný colný úrad podľa § 8 daňového poriadku.

- Časť agendy „**Správa dane**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa správy spotrebnej dane z tabakových výrobkov (napr. v prípade podania odvolania v rámci odvolacieho konania podľa § 74 ods. 3 daňového poriadku).

- Časť agendy „**Tlač, distribúcia a nakladanie s kontrolnými známami**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa oblasti tlače, distribúcie a nakladania s kontrolnými známami určených na označovanie spotrebiteľského balenia tabakových výrobkov (napr. zaslanie vzorového výtlačku kontrolných známk).)

- ✓ Agenda „Spotrebná daň z elektriny“

- Časť agendy „**Určenie miestnej príslušnosti**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania žiadosti týkajúcej sa určenia miestnej príslušnosti colného úradu podľa § 3 zákona č. 609/2007 Z. z. alebo v prípade podania žiadosti týkajúcej sa delegovania miestnej príslušnosti na správu spotrebnej dane na iný colný úrad podľa § 8 daňového poriadku.

- Časť agendy „**Správa dane**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa správy spotrebnej dane z elektriny (napr. v prípade podania odvolania v rámci odvolacieho konania podľa § 74 ods. 3 daňového poriadku).

✓ Agenda „Spotrebná daň z uhlia“

▪ Časť agendy „**Určenie miestnej príslušnosti**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania žiadosti týkajúcej sa určenia miestnej príslušnosti colného úradu podľa § 3 zákona č. 609/2007 Z. z. alebo v prípade podania žiadosti týkajúcej sa delegovania miestnej príslušnosti na správu spotrebnej dane na iný colný úrad podľa § 8 daňového poriadku.

▪ Časť agendy „**Správa dane**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa správy spotrebnej dane z uhlia (napr. v prípade podania odvolania v rámci odvolacieho konania podľa § 74 ods. 3 daňového poriadku).

✓ Agenda „Spotrebná daň zo zemného plynu“

▪ Časť agendy „**Určenie miestnej príslušnosti**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania žiadosti týkajúcej sa určenia miestnej príslušnosti colného úradu podľa § 3 zákona č. 609/2007 Z. z. alebo v prípade podania žiadosti týkajúcej sa delegovania miestnej príslušnosti na správu spotrebnej dane na iný colný úrad podľa § 8 daňového poriadku.

▪ Časť agendy „**Správa dane**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa správy spotrebnej dane zo zemného plynu (napr. v prípade podania odvolania v rámci odvolacieho konania podľa § 74 ods. 3 daňového poriadku).

**Pre adresáta „Colný úrad“** sú na výber ponúkané nasledovné možnosti z agendy a časti agendy:

✓ Agenda „Spotrebná daň z minerálneho oleja“

▪ Časť agendy „**Registrácia a evidencia**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa registrácie alebo zaradenia do evidencie na spotrebnej dani z minerálneho oleja (napr. podanie týkajúce sa zaradenia do evidencie užívateľských podnikov, predajcov pohonných látok, obchodníkov s vybraným minerálnym olejom, a pod.).

**Poznámka: Na zaslanie samotnej žiadosti o registráciu a vydanie povolenia je nutné použiť štruktúrované podanie „Žiadosť o registráciu, vydanie povolenia**

**na spotrebnú daň, oznámenie zmien, žiadosť o zrušenie registrácie a povolenia na spotrebnú daň“, ktoré sa nachádza v Katalógu elektronických podaní v časti Register.**

▪ Časť agendy „**Zábezpeka na daň**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa zábezpeky na spotrebnú daň z minerálneho oleja (napr. podanie týkajúce sa zloženia, doplnenia, zníženia, zvýšenia, upustenia od zloženej zábezpeky na spotrebnú daň z minerálneho oleja).

▪ Časť agendy „**Preprava tovarov podliehajúcich SPD**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa prepravy minerálneho oleja podliehajúceho spotrebnej dani z minerálneho oleja (napr. oznámenie začatia prepravy pri nedostupnom elektronickom systéme).

▪ Časť agendy „**Hlásenie biopalív**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa hlásenia o plnení povinnosti uvádzať na trh pohonné látky s obsahom biopalív (napr. žiadosť o stanovisko k uplatneniu § 14a zákona č. 309/2009 Z. z.).

**Poznámka: Na zaslanie samotného hlásenia o plnení povinnosti uvádzať na trh pohonné látky s obsahom biopalív podľa zákona č. 309/2009 Z. z. je nutné použiť štruktúrované podanie „HLÁSENIE O PLNENÍ POVINNOSTI UVÁDZAŤ NA TRH POHONNÉ LÁTKY S OBSAHOM BIOPALÍV“, ktoré sa nachádza v Katalógu elektronických podaní v časti Spotrebná daň z minerálneho oleja.**

▪ Časť agendy „**Správa dane**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa správy spotrebnej dane z minerálneho oleja (napr. podanie žiadosti o predĺženie lehoty, ak ide o konanie subjektu registrovaného alebo zaradeného do evidencie na spotrebnej dani z minerálneho oleja).

▪ Časť agendy „**Daňová kontrola**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa daňovej kontroly na spotrebnej dani z minerálneho oleja (napr. podanie vysvetlenia počas daňovej kontroly na spotrebnej dani z minerálneho oleja).

▪ Časť agendy „**Daňové exekučné konanie**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa daňového exekučného konania v súvislosti so spotrebnou daňou z minerálneho oleja.

✓ Agenda „Spotrebná daň z liehu“

▪ Časť agendy „**Registrácia a evidencia**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa registrácie alebo zaradenia do evidencie na spotrebnej dani z liehu (napr. podanie týkajúce sa zaradenia do evidencie užívateľských podnikov).

**Poznámka: Na zaslanie samotnej žiadosti o registráciu a vydanie povolenia je nutné použiť štruktúrované podanie „Žiadosť o registráciu, vydanie povolenia na spotrebnú daň, oznámenie zmien, žiadosť o zrušenie registrácie a povolenia na spotrebnú daň“, ktoré sa nachádza v Katalógu elektronických podaní v časti Register.**

▪ Časť agendy „**Zábezpeka na daň**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa zábezpeky na spotrebnú daň z liehu (napr. podanie týkajúce sa zloženia, doplnenia, zníženia, zvýšenia, upustenia od zloženej zábezpeky na spotrebnú daň z liehu).

▪ Časť agendy „**Preprava tovarov podliehajúcich SPD**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa prepravy liehu podliehajúceho spotrebnej dani z liehu (napr. oznámenie začatia prepravy pri nedostupnom elektronickom systéme).

▪ Časť agendy „**Správa dane**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa správy spotrebnej dane z liehu (napr. podanie žiadosti o odpustenie zmeškania lehoty, ak ide o konanie subjektu registrovaného alebo zaradeného do evidencie na spotrebnej dani z liehu).

▪ Časť agendy „**Daňová kontrola**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa daňovej kontroly na spotrebnej dani z liehu (napr. predloženie účtovných dokladov počas daňovej kontroly na spotrebnej dani z liehu).

▪ Časť agendy „**Daňové exekučné konanie**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa daňového exekučného konania v súvislosti so spotrebnou daňou z liehu.

▪ Časť agendy „**Tlač, distribúcia a nakladanie s kontrolnými známami**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa oblasti tlače, distribúcie a nakladania s kontrolnými známami určených na označovanie



spotrebiteľského balenia liehu (napr. dokumenty podľa § 53 ods. 24 zákona č. 530/2011 Z. z.).

✓ Agenda „Spotrebná daň z piva“

▪ Časť agendy „**Registrácia a evidencia**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa registrácie alebo zaradenia do evidencie na spotrebnej dani z piva (napr. podanie týkajúce sa zaradenia do evidencie užívateľských podnikov).

**Poznámka: Na zaslanie samotnej žiadosti o registráciu a vydanie povolenia je nutné použiť štruktúrované podanie „Žiadosť o registráciu, vydanie povolenia na spotrebnú daň, oznámenie zmien, žiadosť o zrušenie registrácie a povolenia na spotrebnú daň“, ktoré sa nachádza v Katalógu elektronických podaní v časti Register.**

▪ Časť agendy „**Zábezpeka na daň**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa zábezpeky na spotrebnú daň z piva (napr. podanie týkajúce sa zloženia, doplnenia, zníženia, zvýšenia, upustenia od zloženej zábezpeky na spotrebnú daň z piva).

▪ Časť agendy „**Preprava tovarov podliehajúcich SPD**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa prepravy piva podliehajúceho spotrebnej dani z piva (napr. oznámenie začatia prepravy pri nedostupnom elektronickom systéme).

▪ Časť agendy „**Správa dane**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa správy spotrebnej dane z piva (napr. podanie žiadosti na prerušenie konania, ak ide o konanie subjektu registrovaného alebo zaradeného/zapísaného do evidencie na spotrebnej dani z piva).

▪ Časť agendy „**Daňová kontrola**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa daňovej kontroly na spotrebnej dani z piva (napr. predloženie dokladov preukazujúcich nárok na vrátenie spotrebnej dane z piva).

▪ Časť agendy „**Daňové exekučné konanie**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa daňového exekučného konania v súvislosti so spotrebnou daňou z piva.

✓ Agenda „Spotrebná daň z vína a medziproduktu“

- Časť agendy „**Registrácia a evidencia**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa registrácie alebo zaradenia do evidencie na spotrebnej dani z vína a medziproduktu (napr. podanie týkajúce sa zaradenia do evidencie užívateľských podnikov).

**Poznámka: Na zaslanie samotnej žiadosti o registráciu a vydanie povolenia je nutné použiť štruktúrované podanie „Žiadosť o registráciu, vydanie povolenia na spotrebnú daň, oznámenie zmien, žiadosť o zrušenie registrácie a povolenia na spotrebnú daň“, ktoré sa nachádza v Katalógu elektronických podaní v časti Register.**

- Časť agendy „**Zábezpeka na daň**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa zábezpeky na spotrebnú daň z vína a medziproduktu (napr. podanie týkajúce sa zloženia, doplnenia, zníženia, zvýšenia, upustenia od zloženej zábezpeky na spotrebnú daň z vína a medziproduktu).

- Časť agendy „**Preprava tovarov podliehajúcich SPD**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa prepravy vína a medziproduktu podliehajúcich spotrebnej dani z vína a medziproduktu (napr. oznámenie začatia prepravy pri nedostupnom elektronickom systéme)

- Časť agendy „**Správa dane**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúcich sa správy spotrebnej dane z vína a medziproduktu (napr. podanie námietky zaujatosti podľa § 60 ods. 4 daňového poriadku vo vyrubovacom konaní, ak ide o konanie subjektu registrovaného alebo zaradeného do evidencie na spotrebnej dani z vína a medziproduktu).

- Časť agendy „**Daňová kontrola**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa daňovej kontroly na spotrebnej dani z vína a medziproduktu (napr. predloženie účtovných dokladov počas daňovej kontroly na spotrebnej dani z vína a medziproduktu).

- Časť agendy „**Daňové exekučné konanie**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa daňového exekučného konania v súvislosti so spotrebnou daňou z vína a medziproduktu.

- ✓ Agenda „Spotrebná daň z tabakových výrobkov“

- Časť agendy „**Registrácia a evidencia**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa registrácie alebo zaradenia do evidencie na spotrebnej dani z tabakových výrobkov (napr. podanie týkajúce sa zaradenia do evidencie dovozcov tabakových výrobkov).

**Poznámka: Na zaslanie samotnej žiadosti o registráciu a vydanie povolenia je nutné použiť štruktúrované podanie „Žiadosť o registráciu, vydanie povolenia na spotrebnú daň, oznámenie zmien, žiadosť o zrušenie registrácie a povolenia na spotrebnú daň“, ktoré sa nachádza v Katalógu elektronických podaní v časti Register.**

- Časť agendy „**Zábezpeka na daň**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa zábezpeky na spotrebnú daň z tabakových výrobkov (napr. podanie týkajúce sa zloženia, doplnenia, zníženia, zvýšenia, upustenia od zloženej zábezpeky na spotrebnú daň z tabakových výrobkov).

- Časť agendy „**Preprava tovarov podliehajúcich SPD**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa prepravy tabakových výrobkov podliehajúcich spotrebnej dani z tabakových výrobkov (napr. oznámenie začatia prepravy pri nedostupnom elektronickom systéme).

- Časť agendy „**Správa dane**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa správy spotrebnej dane z tabakových výrobkov (napr. podanie žiadosti o poskytnutie údajov podľa § 53 ods. 1 daňového poriadku, ak ide o konanie subjektu registrovaného alebo zaradeného do evidencie na spotrebnej dani z tabakových výrobkov).

- Časť agendy „**Daňová kontrola**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa daňovej kontroly na spotrebnej dani z tabakových výrobkov (napr. predloženie dokladov preukazujúcich nárok na vrátenie spotrebnej dane z tabakových výrobkov).

- Časť agendy „**Daňové exekučné konanie**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa daňového exekučného konania v súvislosti so spotrebnou daňou z tabakových výrobkov.

- Časť agendy „**Tlač, distribúcia a nakladanie s kontrolnými známami**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podania týkajúceho sa oblasti tlače, distribúcie a nakladania s kontrolnými známami určených na označovanie spotrebiteľského balenia tabakových výrobkov (napr. dokumenty podľa § 9b ods. 24 zákona č. 106/2004 Z. z.).

✓ Agenda „Spotrebná daň z elektriny“

▪ Časť agendy „**Správa dane**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa správy spotrebnej dane z elektriny.

▪ Časť agendy „**Daňová kontrola**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa daňovej kontroly na spotrebnej dani z elektriny.

▪ Časť agendy „**Daňové exekučné konanie**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich daňového exekučného konania v súvislosti so spotrebnou daňou z elektriny.

▪ Časť agendy „**Registrácia platiteľa dane z elektriny**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa registrácie platiteľa spotrebnej dane z elektriny (napr. podanie vo veci spresnenia údajov uvedených v žiadosti o registráciu na výzvu colného úradu).

**Poznámka: Na zaslanie samotnej žiadosti o registráciu je nutné použiť štruktúrované podanie „Žiadosť o registráciu, vydanie povolenia na spotrebnú daň, oznámenie zmien, žiadosť o zrušenie registrácie a povolenia na spotrebnú daň“, ktoré sa nachádza v Katalógu elektronických podaní v časti Register.**

▪ Časť agendy „**Registrácia oprávneného spotrebiteľa elektriny**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa registrácie oprávneného spotrebiteľa elektriny ako aj povolenia na odber elektriny oslobodenej od dane.

**Poznámka: Na zaslanie samotnej žiadosti o registráciu ako aj vydanie povolenia je nutné použiť štruktúrované podanie „Žiadosť o registráciu, vydanie povolenia na spotrebnú daň, oznámenie zmien, žiadosť o zrušenie registrácie a povolenia na spotrebnú daň“, ktoré sa nachádza v Katalógu elektronických podaní v časti Register.**

▪ Časť agendy „**Povolenie preukazovania spôsobu výpočtu a preukazovania spotreby elektriny na účely oslobodené od dane**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa preukazovania spôsobu výpočtu a preukazovania spotreby elektriny na účely oslobodené od spotrebnej dane z elektriny na účely vrátenia dane aj iným spôsobom.

✓ Agenda „Spotrebná daň z uhlia“

- Časť agendy „**Správa dane**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa správy spotrebnej dane z uhlia.

- Časť agendy „**Daňová kontrola**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa daňovej kontroly na spotrebnej dani z uhlia.

- Časť agendy „**Daňové exekučné konanie**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich daňového exekučného konania v súvislosti so spotrebnou daňou z uhlia.

- Časť agendy „**Registrácia platiteľa dane z uhlia**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa registrácie platiteľa spotrebnej dane z uhlia (napr. podanie vo veci spresnenia údajov uvedených v žiadosti o registráciu na výzvu colného úradu).

**Poznámka: Na zaslanie samotnej žiadosti o registráciu je nutné použiť štruktúrované podanie „Žiadosť o registráciu, vydanie povolenia na spotrebnú daň, oznámenie zmien, žiadosť o zrušenie registrácie a povolenia na spotrebnú daň“, ktoré sa nachádza v Katalógu elektronických podaní v časti Register.**

- Časť agendy „**Registrácia oprávneného spotrebiteľa uhlia**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa registrácie oprávneného spotrebiteľa uhlia a povolenia na odber uhlia oslobodeného od dane.

**Poznámka: Na zaslanie samotnej žiadosti o registráciu a vydanie povolenia je nutné použiť štruktúrované podanie „Žiadosť o registráciu, vydanie povolenia na spotrebnú daň, oznámenie zmien, žiadosť o zrušenie registrácie a povolenia na spotrebnú daň“, ktoré sa nachádza v Katalógu elektronických podaní v časti Register.**

- ✓ Agenda „Spotrebná daň zo zemného plynu“

- Časť agendy „**Správa dane**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa správy spotrebnej dane zo zemného plynu.

- Časť agendy „**Daňová kontrola**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa daňovej kontroly na spotrebnej dani zo zemného plynu.

- Časť agendy „**Daňové exekučné konanie**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich daňového exekučného konania v súvislosti so spotrebnou daňou zo zemného plynu.

▪ Časť agendy „**Registrácia platiteľa dane zo zemného plynu**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa registrácie platiteľa spotrebnej dane zo zemného plynu (napr. podanie vo veci spresnenia údajov uvedených v žiadosti o registráciu na výzvu colného úradu).

**Poznámka: Na zaslanie samotnej žiadosti o registráciu je nutné použiť štruktúrované podanie „Žiadosť o registráciu, vydanie povolenia na spotrebnú daň, oznámenie zmien, žiadosť o zrušenie registrácie a povolenia na spotrebnú daň“, ktoré sa nachádza v Katalógu elektronických podaní v časti Register.**

▪ Časť agendy „**Registrácia oprávneného spotrebiteľa zo zemného plynu**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa registrácie oprávneného spotrebiteľa zo zemného plynu ako aj povolenia na odber zemného plynu oslobodeného od dane.

**Poznámka: Na zaslanie samotnej žiadosti o registráciu ako aj vydanie povolenia je nutné použiť štruktúrované podanie „Žiadosť o registráciu, vydanie povolenia na spotrebnú daň, oznámenie zmien, žiadosť o zrušenie registrácie a povolenia na spotrebnú daň“, ktoré sa nachádza v Katalógu elektronických podaní v časti Register.**

▪ Časť agendy „**Povolenie preukazovania spôsobu výpočtu a preukazovania spotreby zemného plynu na účely oslobodené od dane**“

Tento výber vyznačí subjekt v prípade podaní týkajúcich sa preukazovania spôsobu výpočtu a preukazovania spotreby zemného plynu na účely oslobodené od spotrebnej dane zo zemného plynu na účely vrátenia dane aj iným spôsobom.

## D. Typ podania

Pre adresáta „**Finančné riaditeľstvo SR**“ a adresáta „**Colný úrad**“ sú na výber ponúkané nasledovné možnosti typu podania v agende všetkých spotrebných daní:

Žiadosť
Žiadosť o vydanie potvrdenia

Oznámenie
Odvolanie
Potvrdenie
Vysvetlenie, vyjadrenie
Odpoveď na výzvu
Námietka
Podnet
Plnomocenstvo na zastupovanie
Späťvzatie žiadosti
Iné

Typ podania „**Žiadosť**“ zahŕňa všetky druhy žiadostí v zmysle zákonov o spotrebných daniach a daňového poriadku (napr. žiadosť o zaradenie do evidencie užívateľských podnikov podľa § 9 zákona č. 530/2011 Z. z., žiadosť o vydanie povolenia na predaj pohonných látok podľa § 25b zákona č. 98/2004 Z. z., žiadosť o predĺženie lehoty podľa § 28 daňového poriadku, a pod.) **s výnimkou žiadosti o vydanie potvrdenia** (napr. žiadosť o vydanie potvrdenia o neexistencii nedoplatkov na spotrebnej dani) **a štruktúrovaného podania „Žiadosť o registráciu, vydanie povolenia na spotrebnú daň, oznámenie zmien, žiadosť o zrušenie registrácie a povolenia na spotrebnú daň“**, ktoré je subjekt povinný použiť v súvislosti s registráciou na spotrebných daniach (napr. žiadosť o registráciu prevádzkovateľa daňového skladu, oznámenie zmien údajov registrovaným odosielateľom, žiadosť o zrušenie registrácie oprávneného príjemcu, ktorý je oprávnený prijímať tovar spotrebnej dane z iného členského štátu v pozastavení dane opakovane, a pod.).

Typ podania „**Iné**“ subjekt použije iba v prípade, ak typ podania nie je uvedený v možnostiach výberu.

V agende spotrebnej dane z liehu a spotrebnej dane z tabakových výrobkov v časti agendy „**Tlač, distribúcia a nakladanie s kontrolnými známami**“ sú na výber ponúkané aj ďalšie nasledovné možnosti:

Zúčtovanie KZ
Podanie pre ISKZ z dôvodu nedostupnosti informačného systému

Typ podania „**Zúčtovanie KZ**“ subjekt použije v súvislosti s kontrolnými známkami na označovanie spotrebiteľských balení podľa zákona č. 105/2004 Z. z. a § 9 zákona č. 106/2004 Z. z. v znení účinnom do 30. septembra 2014.

### 3. Identifikačné údaje subjektu SPD

Pre adresáta „**Finančné riaditeľstvo SR**“ a adresáta „**Colný úrad**“ je subjekt povinný vyplniť požadované údaje nasledovne:

- Obchodné meno alebo názov subjektu SPD
- Registračné číslo pre spotrebnú daň
- Evidenčné číslo pre spotrebnú daň
- IČO
- Rodné číslo.

V prípade registrovanej, evidovanej alebo zapísanej osoby podľa zákonov o spotrebných daniach je potrebná správna identifikácia subjektu spotrebnej dane v závislosti od jej konkrétneho postavenia v rámci zákonov o spotrebných daniach, preto v súlade s § 67 ods. 7 daňového poriadku subjekt vyberie možnosť:

- registračné číslo pre spotrebnú daň a súčasne evidenčné číslo pre spotrebnú daň v prípade, ak **podanie podáva ako subjekt registrovaný na spotrebnej dani**, napr.:
  - prevádzkovateľ daňového skladu,
  - oprávnený príjemca, ktorý je oprávnený prijímať tovar spotrebnej dane z iného členského štátu v pozastavení dane opakovane,
  - registrovaný odosielateľ,
  - prevádzkovateľ liehovarnického závodu na pestovateľské pálenie ovocia,
  - platiteľ dane podľa zákona č. 609/2007 Z. z.,
  - oprávnený spotrebiteľ podľa zákona č. 609/2007 Z. z.,



- evidenčné číslo pre spotrebnú daň v prípade, ak **podanie podáva ako subjekt evidovaný na spotrebnej dani**, napr.
  - užívateľský podnik,
  - malý samostatný pivovar,
  - podnik na výrobu minerálneho oleja,
  - obchodník s vybraným minerálnym olejom,
  - distribútor pohonných látok,
  - predajca pohonných látok,
  - spotrebiteľ pohonných látok,
- IČO v prípade, že podanie podáva právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá je povinná plniť povinnosti v zmysle zákonov o spotrebných daniach a podanie podáva ako subjekt, ktorý **nie je registrovaný alebo evidovaný na spotrebnej dani**, a s finančnou správou je povinná alebo chce komunikovať elektronicky,
- rodné číslo v prípade, že podanie podáva fyzická osoba – nepodnikateľ, ktorá je povinná plniť povinnosti v zmysle zákonov o spotrebných daniach a podanie podáva ako osoba, ktorá **nie je registrovaná alebo evidovaná na spotrebnej dani**, a s finančnou správou chce komunikovať elektronicky.

#### **4. Adresa trvalého pobytu fyzickej osoby/adresa sídla právnickej osoby**

Pre adresáta „Finančné riaditeľstvo SR“ a adresáta „Colný úrad“ je subjekt povinný vyplniť údaje podľa uvedených požiadaviek:

- Ulica
- Číslo
- PSČ
- Obec
- Číslo telefónu
- Číslo faxu
- E-mailová adresa

Hoci údaj „Ulica“ nie je označený ako povinný (z dôvodu, že niektoré obce nemajú názvy ulíc), uvediete ho v prípade, že požadovaný údaj je uvedený vo výpise z obchodného registra, živnostenského registra alebo v doklade preukazujúcom, že osoba nie je zriadená alebo založená na podnikateľské účely.

## **5. Spôsob realizácie podania vo väzbe na obsah podania, dokumenty podania a popis príloh**

Pre adresáta „Finančné riaditeľstvo SR“ a adresáta „Colný úrad“ sú na výber ponúkané nasledovné možnosti:

- súčasťou podania nie je príloha,
- podanie je tvorené súborom dokumentov,
- súčasťou podania je príloha.

Vyberiete spôsob akým budete „Všeobecné podanie – spotrebné dane“ realizovať.

### **A. Súčasťou podania nie je príloha**

Spôsob realizácie podania „**Súčasťou podania nie je príloha**“ môžete vybrať, napr. v prípade plnenia si rôznych oznamovacích povinností pri správe spotrebných daní (napr. oznámenie podľa § 31 ods. 2 písm. a) zákona č. 98/2004 Z. z.) alebo podávania žiadostí (napr. opakovaná žiadosť o vydanie odberného poukazu podľa § 9 ods. 12 zákona č. 530/2011 Z. z.), pri ktorých nie je potrebné k podaniu predkladať prílohy, resp. preukazovať splnenie iných podmienok ustanovených zákonmi o spotrebných daniach alebo daňovým poriadkom. Podanie je realizované povinným vyplnením položky „Text podania“ v sekcii „Obsah podania“, t.j. uvedením požadovaných skutočností a údajov podľa príslušného zákona o spotrebnej dani alebo daňového poriadku.

Sekcia „**Dokumenty podania**“ a sekcia „**Popis príloh**“ nebude prístupná, nakoľko podanie je realizované zaslaním formulára „Všeobecné podanie – spotrebné dane“, ktorý vyplňate, bez možnosti pripojenia príloh k podaniu.

## B. Podanie je tvorené súborom dokumentov

Podanie je subjektom realizované zaslaním, napr. naskenovaných dokumentov (napr. žiadosť o zaradenie do evidencie užívateľských podnikov podpísaná konateľom spoločnosti vo formáte pdf). Pri tomto spôsobe realizácie podania, v sekcii „**Obsah podania**“ bude v položke „Text podania“ prednastavený text znenia: „Podanie je tvorené súborom dokumentov zasielaných elektronicky ako súčasť tohto podania.“ Uvedený text je needitovateľný.

Subjektu sa sprístupní sekcia „**Dokumenty podania**“ a v nej povinné položky „Popis dokumentu“ a „Spôsob doručenia“. V položke „Popis dokumentu“ slovne uvediete stručný a výstižný popis zasielaných dokumentov (napr. žiadosť o zaradenie do evidencie užívateľských podnikov a vydanie odberného poukazu podľa § 11 zákona č. 98/2004 Z. z.). V položke „Spôsob doručenia“ je prednastavený text znenia „Elektronicky – súčasť podania“. Dostupné je tlačidlo pre prídanie, resp. odstránenie ďalšieho dokumentu.

Ak sú súčasne s takto realizovaným podaním zasielané aj prílohy k podaniu vyplníte v sekcii „**Popis príloh**“ aj položku „Popis prílohy“ (napr. technická dokumentácia zariadenia, v ktorom sa má daňovo zvýhodnený minerálny olej použiť ako pohonná látka podľa § 11 ods. 4 písm. c) zákona č. 98/2004 Z. z.) a položku „Spôsob doručenia“. V položke „Spôsob doručenia“ vyberiete spôsob, ktorým budete prílohy doručovať: „Elektronicky – súčasť podania“, „Poštou“ a „Osobne“. Dostupné je tlačidlo pre prídanie, resp. odstránenie ďalšieho dokumentu.

## C. Súčasťou podania je príloha

Podanie je realizované povinným vyplnením položky „Text podania“ v sekcii „**Obsah podania**“, t. j. uvedením požadovaných skutočností a údajov podľa príslušného zákona o spotrebnej dani alebo daňového poriadku, pri ktorých je potrebné predkladať aj iné prílohy, resp. preukazovať splnenie iných podmienok ustanovených zákonmi o spotrebných daniach alebo daňovým poriadkom (napr. žiadam o zaradenie do evidencie užívateľských podnikov a vydanie odberného poukazu podľa zákona č. 98/2004 Z. z. ... a ďalej v texte podania uvediete údaje podľa § 11 ods. 3 zákona č. 98/2004 Z. z.).

Sekcia „**Dokumenty podania**“ nebude prístupná, nakoľko podanie je realizované priamo zaslaním vyplneného formulára.

Ak ste vybrali tento spôsob realizácie podania súčasne s podaním zasielate aj jeho prílohy. V sekcii „**Popis príloh**“ vyplníte aj položku „**Popis prílohy**“ (napr. technická dokumentácia zariadenia, v ktorom sa má daňovo zvýhodnený minerálny olej použiť ako pohonná látka podľa § 11 ods. 4 písm. c) zákona č. 98/2004 Z. z.) a položku „**Spôsob doručenia**“. V položke „Spôsob doručenia“ vyberiete spôsob, ktorým budete prílohy doručovať: „Elektronicky – súčasť podania“, „Poštou“ a „Osobne“. Dostupné je tlačidlo pre pridanie, resp. odstránenie ďalšieho dokumentu.

## 6. Obsah podania

Sekcia „**Obsah podania**“ je tvorená položkou „**Text podania**“, v ktorej uvediete informácie, čoho sa „Všeobecné podanie – spotrebné dane“ týka (napr. žiadam o vydanie potvrdenia o zaevidovaní držby technologického zariadenia na výrobu tabakových výrobkov podľa § 19b zákona č. 106/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, a pod.).

Sekcia je sprístupnená v prípade, ak vyberiete jednu z možností:

- súčasťou podania nie je príloha
- súčasťou podania je príloha.

## 7. Dokumenty podania

Sekcia „**Dokument podania**“ je tvorená povinnými položkami „**Popis dokumentu**“ a „**Spôsob doručenia**“, ak vyberiete možnosť „**Podanie je tvorené súborom dokumentov**“. Do položky „**Popis dokumentu**“ sa uvádza ľubovoľný text, ktorý čo najlepšie vystihuje prikladaný dokument. Položka „**Spôsob doručenia**“ je prednastavená na hodnotu „**Elektronicky – súčasť podania**“.

Sekcia nie je sprístupnená v prípade, ak vyberiete jednu z možností:

- súčasťou podania nie je príloha
- súčasťou podania je príloha.

## 8. Popis príloh

Sekciu „**Popis príloh**“ tvoria položky „**Popis prílohy**“ a „**Spôsob doručenia**“ v prípade, ak vyberiete jednu z možností:

- podanie je tvorené súborom dokumentov (položky nie sú povinné)
- súčasťou podania je príloha (položky sú povinné).

Sekcia nie je sprístupnená v prípade, ak vyberiete možnosť „**Súčasťou podania nie je príloha**“.

Do položky „**Popis prílohy**“ sa uvádza ľubovoľný text, ktorý čo najlepšie opisom vystihuje zasielanú prílohu, prípadne môžete uviesť, aké prílohy prinesiete osobne alebo pošlete poštou (napr. správny poplatok bol zaplatený na účet správcu dane, kópiu výpisu prikladám v prílohe, a pod.), čo vyznačíte v položke „**Spôsob doručenia**“, t.j. vyberie jednu z možností:

- **Elektronicky – súčasť podania**

Tento výber vyznačíte v prípade podania, ktoré má v položke „Text podania“ uvedený text „Podanie je tvorené súborom dokumentov zasielaných elektronicky ako súčasť tohto podania.“, alebo prikladáte v súbore prílohy k podaniu a žiadnu inú prílohu nedoručujete colnému úradu osobne alebo poštou.

- **Poštou**

Tento výber vyznačíte v prípade, ak zasielate prílohu k podaniu, ktorú doručíte colnému úradu poštou.

- **Osobne**

Tento výber vyznačíte, ak zasielate prílohu k podaniu, ktorú doručíte colnému úradu osobne.

**Upozornenie: Popis prílohy nenahrádza samotnú prílohu!**

**Prílohu doručovanú inak ako elektronicky je potrebné doručiť bezodkladne!**